

## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 марта 2022 г. N 867

#### О ПОЛОЖЕНИИ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СДЕЛОК ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ В ЭКОНОМИКУ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

В соответствии с Федеральными законами от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", распоряжением мэрии города Новосибирска от 10.12.2021 N 172-р "Об организации работы по привлечению инвестиций в экономику города Новосибирска", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам согласования заключения сделок по привлечению инвестиций в экономику города Новосибирска (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска  
А.Е.ЛОКОТЬ

Приложение  
к постановлению  
мэрии города Новосибирска  
от 21.03.2022 N 867

#### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СДЕЛОК ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ В ЭКОНОМИКУ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

##### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам согласования заключения сделок по привлечению инвестиций в экономику города Новосибирска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом города Новосибирска, распоряжением мэрии города Новосибирска от 10.12.2021 N 172-р "Об организации работы по привлечению инвестиций в экономику города Новосибирска".

1.2. Положение определяет основные задачи и функции, права и организацию деятельности комиссии по вопросам согласования заключения сделок по привлечению инвестиций в экономику города Новосибирска (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом мэрии города Новосибирска, созданным в целях принятия решения о возможности (отсутствии возможности) заключения сделок по

привлечению инвестиций в экономику города Новосибирска (далее - сделки по привлечению инвестиций) по результатам рассмотрения поступивших заявок на заключение сделок по привлечению инвестиций от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений города Новосибирска, для нужд которых планируется создание, реконструкция, реставрация муниципального имущества (далее - инициаторы проекта).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, [Уставом](#) города Новосибирска, Положением, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

## **2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Рассмотрение заявок на заключение сделок по привлечению инвестиций и прилагаемых документов, поступивших в комиссию, в том числе проверка условий заключения сделки на соответствие законодательству Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Новосибирской области, муниципальным правовым актам города Новосибирска.

2.2. Принятие по результатам рассмотрения заявок, документов и проверки условий заключения сделки решения:

о возможности заключения сделки по привлечению инвестиций;

об отсутствии возможности заключения сделки по привлечению инвестиций.

## **3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать у инициаторов проекта дополнительные материалы и документы, проводить переговоры с обязательным участием инициатора проекта, в том числе в форме совместных совещаний.

3.2. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов города Новосибирска, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов и организаций, указанных в [пункте 3.2](#) Положения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.4. Привлекать к работе комиссии, в том числе на основе договоров (контрактов, соглашений), аудиторские и иные организации, отдельных специалистов органов и организаций, независимых экспертов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

## **4. Организация работы комиссии**

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением мэрии города Новосибирска.

В состав комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет один из заместителей председателя.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в очной или заочной форме. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Решение о проведении заседания комиссии и его форме принимает председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

При принятии решения о проведении заочного заседания члены комиссии уведомляются об этом с указанием срока и места для представления мнения в письменной форме по вопросам, вынесенным на заочное заседание комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии (в случае проведения очного заседания комиссии) или не менее половины членов комиссии в установленный срок направили в письменной форме председателю комиссии (заместителю председателя комиссии) свое мнение по вопросам, вынесенным на заочное заседание комиссии (в случае проведения заочного заседания комиссии).

4.5. Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании (участвующих в заседании), и заносятся в протокол. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6. В случае невозможности участия в очном заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменной форме направить председателю комиссии (заместителю председателя комиссии) свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

4.7. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим, секретарем.

Обязательным приложением к протоколу заочного заседания комиссии являются направленные председателю комиссии (заместителю председателя комиссии) в письменной форме мнения членов комиссии по вопросам, вынесенным на заочное заседание комиссии.

Копии протоколов, выписки из протоколов заседаний комиссии выдаются (рассылаются) членам комиссии и иным заинтересованным лицам по их письменному запросу.

4.8. Председатель комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии;

планирует работу комиссии;

определяет форму, дату, время и место проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний;

обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседания комиссии на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.9. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии подписывают письма и иные документы, направляемые от имени комиссии.

4.10. Секретарь комиссии:

осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в адрес комиссии;

взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашаемыми на заседание комиссии, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска по вопросам организации и проведения заседаний комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также о сроке и месте для представления членами комиссии мнения в письменной форме по вопросам, вынесенным на заочное заседание комиссии;

ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

готовит и выдает заинтересованным лицам копии протоколов, выписки из протоколов заседаний комиссии;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель либо исполняющий его обязанности заместитель председателя определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.11. На очных заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане, в том числе представители организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

---